

Российская Федерация

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683000

тел. 8 (415-2) 41-28-53

эл.почта:41region@kamgov.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### **ДОВЕРЕННОСТЬ**

Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края Меркулов Сергей Васильевич, действующий на основании Положения об Администрации Губернатора Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 01.12.2023 № 594-П, и распоряжения Губернатора Камчатского края от 16.12.2021 № 783-Р, настоящей доверенностью уполномочивает *Фамилия Имя Отчество* ***–*** *должность* представлять интересы Администрации Губернатора Камчатского края в судах общей юрисдикции, судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, в соответствии со статьей 54 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьим (заинтересованным) лицам, в том числе:

подписывать исковое заявление, отзыв на исковое заявление, ходатайство об обеспечении иска, подавать их в суд;

знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;

заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании;

задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства, в том числе об истребовании доказательств; давать объяснения суду в устной и письменной форме; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле;

изменять предмет и основание иска, увеличивать или уменьшать исковые требования;

признавать заявленные требования и отказываться от исковых требований полностью либо в части;

предъявлять встречный иск;

заключать мировое соглашение;

подписывать и подавать заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, о передаче спора в третейский суд;

обжаловать судебные постановления, представлять замечания на протокол судебного заседания, отказываться от заявленных в жалобах требований полностью либо в части;

получать судебные повестки и иные судебные извещения, а также судебные постановления и их копии на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа;

предъявлять исполнительный документ к взысканию, а также выполнять любые действия, связанные с исполнением судебного решения, получением присужденного имущества или денежных средств.

Доверенность действительна по 31 декабря 2025 года включительно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Администрации | [горизонтальный штамп подписи 1] | С.В. Меркулов |